

Implementeren Totale Kwaliteit

TRAINING 1 VOOR STARTERS
TRAINING 2 VOOR GEVORDERDEN

Training 1 (2 dagen)

■ Van ISO naar een kwaliteitsverbeteringsproces

10 en 24 april 1997

5 en 19 juni 1997

*Training 2 (3 dagen met vooraf-
gaande avonden)*

■ Doorbraak naar een continu verbeterproces

20 maart (avond), 21 maart,

3 april (avond), 4 april,

17 april (avond) en 18 april 1997

29 mei (avond), 30 mei,

12 juni (avond), 13 juni,

26 juni (avond) en 27 juni 1997

INTERMEDIAIR
MANAGEMENT TRAINING

IMPLEMENTEREN TOTALE KWALITEIT

Het veranderen en verbeteren van organisaties volgens het TQM concept wint terrein. Het concept en de bijbehorende modellen blijken een uitstekend hulpmiddel voor het verbeteren van het bedrijfsresultaat, het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie, het verbeteren van bedrijfsprocessen, het reduceren van foutenkosten en klachten en voor het vergroten van de klantgerichtheid en de betrokkenheid van de medewerkers.

De implementatie van totale kwaliteit vraagt om heldere verbeterplannen, commitment van het management, doorzettingsvermogen, inzicht in het proces en een hoog 'doe-gehalte'. Om dit te stimuleren organiseert Intermediair Management Training twee trainingen, die verzorgd worden door Roy Challik. Afhankelijk van de fase waarin u en uw organisatie verkeert, kunt u uw keuze maken.

Roy Challik

De trainingen worden gegeven door Roy Challik, certified management consultant en eigenaar van de Organisatie Adviesgroep Challik. Vanaf 1982 levert hij, in de rol van projectleider, begeleider of trainer, bijdragen aan de introductie en implementatie van totale kwaliteit. Dit doet hij voor dienstverlenende en overheidsorganisaties en voor industriële ondernemingen op het gebied van luchtvaart, chemie, telecommunicatie, micro-elektronica, bouw, olie en gas en automobiellindustrie.

Challik was auditor Nederlandse Kwaliteitsprijs 1994. In samenwerking met prof.ir. A.C. Waszink schreef hij het boek 'Leidraad voor kwaliteitsverbeteringsprojecten'. Drs. R.G. Challik heeft een zeer pragmatische instelling, dringt snel door tot de implementatieproblematiek bij uiteenlopende organisaties en traint op enthousiasmerende wijze.

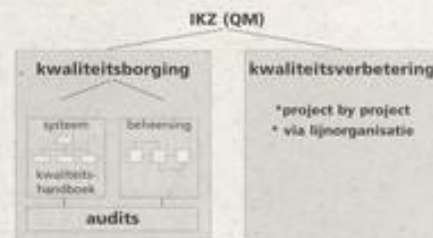
Gastdocent

Gedurende een avondsessie van *training 2* verzorgt een gastdocent een presentatie. Deze persoon is afkomstig van een organisatie die ver gevorderd is in het TQM proces. De selectie van de gastdocent geschiedt aan de hand van het deelnemersprofiel.

TRAINING 1

VAN ISO NAAR EEN KWALITEITSVERBETE- RINGSPROCES

Het behalen van het ISO certificaat is voor vele ondernemingen aanleiding om een gestructureerde verbeteraanpak op te zetten. Dit is succesvol als de aanpak rust op twee pijlers, te weten kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering. In deze training leert u hoe u vanuit borging kunt werken aan kwaliteitsverbetering en hoe u een optimale afstemming tussen deze twee pijlers kunt realiseren. U vult de TQM filosofie in voor de eigen organisatie, herkent belemmerende en bevorderende factoren en formuleert een, op uw organisatie toegesneden, activiteitenplan. Belangrijke thema's zijn het management, de processen, de medewerkers en de verbeteraanpak.



Bestemd voor

De training is opgezet voor (kwaliteits)managers en projectleiders, die tijdens of na het behalen van het ISO certificaat, actief willen werken aan een gestructureerde verbeteraanpak. Daarnaast is de training geschikt voor diegenen die TQM willen initiëren en begeleiden.

PROGRAMMA

Dag 1

- Elementen van een TQM aanpak, concepten, visie en ontwikkelingsstadia.
- Inventarisatie van de bevorderende en belemmerende factoren binnen uw organisatie.
- Het opsporen van verbetergebieden. Hoe gaat dit in praktijk?
- Structureren van de veranderingsorganisatie.
- Huiswerkopdracht.

Dag 2

- Bespreking van de huiswerkopdracht.
- Verbeteren volgens de 'project by project' aanpak.
- Hoe mobiliseert u de lijnorganisatie en het management?
- Diverse methoden en technieken voor het ontwikkelen van een gestructureerde verbeteraanpak.
- Formuleren eigen activiteitenplan.
- Tips en adviezen.

Dagindeling

09.00-09.30 Ontvangst en registratie
09.30-17.30 Programma

TRAINING 2

DOORBRAAK NAAR EEN CONTINU VERBETERPROCES

Verbeterprocessen blijken in praktijk regelmatig te verslappen of zelfs stil te staan. Hieraan liggen vele redenen ten grondslag. Nodig is een nieuwe impuls, een doorbraak naar een continu verbeterproces.

In deze training leert u hoe u een doorbraak kunt forceren en hoe u continuïteit in het proces kunt bewerkstelligen. U werkt aan de integratie van kwaliteitsdoelstellingen en het ondernemingsbeleid, het stimuleren van een zichzelf verbeterende organisatie, het ombuigen van de cultuur en u werkt aan uw eigen kwaliteiten als projectleider. Het programma is een mix van training, consultatie en bestudering van andere organisaties.

Tussen de trainingsdagen dient u enkele huiswerkopdrachten te maken.

Bestemd voor

De training is opgezet voor ervaren kwaliteitsmanagers en projectleiders, die input zoeken voor een krachtige, nieuwe impuls voor het TQM proces in hun organisatie.

PROGRAMMA

- Kenmerken van een continu verbeterproces. Noodzakelijke elementen voor de eigen organisatie. Aanscherpen van de kwaliteitsvisie.
- Organisationsculturen. Hoe veranderen deze? Bewustwording van wat er reeds bereikt is bij uw eigen onderneming.
- Weerstanden tegen verandering bij management, overige leidinggevenden en medewerkers. Het verkrijgen van commitment.
- Formuleren huidige belemmerende en bevorderende factoren.
- Aanpak veranderingsprocessen.
- Structureren kwaliteitsverbeteringsprocessen en veranderingsorganisatie.
- Taken en rollen van de kwaliteitsmanager.
- Trainen van de belangrijke vaardigheden voor de projectbegeleider.
- Huiswerkopdrachten.

Dagindeling

- 17.00-17.30 Ontvangst met snack
- 17.30-20.00 Avondsessie
- 20.00-21.30 Diner
- 09.00-12.30 Ochtend sessie
- 12.30-13.30 Lunch
- 13.30-17.00 Middag sessies

INSCHRIJFFORMULIER

■ INSCHRIJVING

Wilt u mij inschrijven voor de training **Van ISO naar een kwaliteitsverbeteringsproces** in Meeting Plaza te

Maarssebroek op:

10 en 24 april 1997

5 en 19 juni 1997

Wilt u mij inschrijven voor de training **Doorbraak naar een continu verbeterproces** in Hotel Inntel te Zutphen op:

21 maart, 4 en 18 april 1997 (met voorafgaande avonden)

30 mei, 13 en 27 juni 1997 (met voorafgaande avonden)

■ GEGEVENS VOOR INSCHRIJVING

Naam + voorletters: m/v

Functie:

Privé-adres:

Postcode/plaats:

Telefoon:

Bedrijf:

Postadres bedrijf:

Postcode/plaats:

Telefoon:

Fax:

■ HOTELRESERVERING

2-daagse training:

Wilt u contact met mij opnemen over het reserveren van een hotelkamer.

Rechtstreeks telefoonnummer

3-daagse training:

Voor u wordt automatisch een hotelkamer gereserveerd voor de overnachtingen tussen de cursusdagen. Wilt u een extra overnachting, of wilt u geen overnachtingen? Dan kunt u dit aangeven.

overnachtingen gewenst tussen de cursusdagen

(3 overnachtingen)

extra overnachting op (datum)

geen hotelkamer gewenst

■ FACTUUR

Wilt u de factuur opsturen aan het bedrijf t.a.v.

deelnemer ander:

Handtekening:

Datum

J1054

Het inschrijfformulier volledig ingevuld opsturen aan: Intermediair Management Training, Antwoordnummer 16040, 1000 SE Amsterdam (postzegel niet nodig). Faxen kan ook, fax 020-487.57.15. Voor meer inschrijvingen verzoeken wij u vriendelijk dit formulier te kopiëren of telefonisch contact met ons op te nemen, telefoon 020-487.58.77.