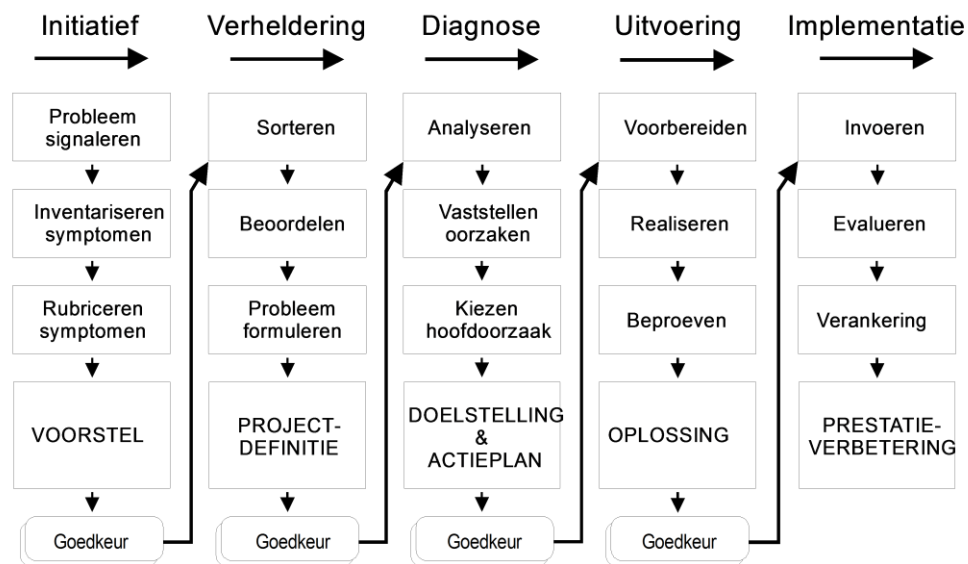


# Projectmatig verbeteren



C1157-28.odr

## PROJECTMATIG VERBETEREN

**DOELGROEP** Projectteams van 4 tot 8 personen die structurele (afdelingsoverschrijdende) problemen identificeren, analyseren en met in de praktijk realiseerbare oplossingen komen. Deze teams dienen hun project binnen 4 tot 6 maanden af te ronden.

**DOELSTELLING** Deze training dient beschouwd te worden als een starttraining voor de projectteams. Tijdens de 2daagse training wordt een aanvang gemaakt met het probleem oplossingsproces en het team leert het probleem op een effectieve en efficiënte wijze aan te pakken. Belangrijk is tevens dat het team in staat is de implementatie van de voorgestelde oplossing in de praktijk te begeleiden en te toetsen op haar juistheid. Tijdens de training wordt het plan van aanpak voor de komende vier tot zes maanden opgesteld.

**OUTPUT** Het projectteam beschikt na afloop van de training over een welomschreven probleemdefinitie, een projectplan, een overzicht van de toe te passen probleem oplossings technieken per projectfase en een plan van aanpak voor de vervolgbijeenkomsten.

## OPBOUW

De starttraining duurt twee dagen met tussenliggende avond. Na de tweedaagse starttraining komt het team vervolgens één keer per twee weken circa een dagdeel bijeen.

## INHOUD

### Dag 1:

Welke problemen dienen wel en welke problemen dienen niet in de groep aangepakt te worden. Er wordt een onderscheid gemaakt in soorten van problemen:

- \* somproblemen;
- \* experimentproblemen;
- \* creativiteitsproblemen;
- \* zoekproblemen.

Hoe te komen van een zoekprobleem (het probleem waar het team voor staat) naar somproblemen (somproblemen zijn relatief eenvoudig op te lossen).

fasen tijdens het project:

- \* initiatieffase;
- \* verhelderingfase;
- \* diagnosefase;
- \* uitvoeringsfase;
- \* implementatiefase.

producten per projectfase:

- \* voorstel (initiatieffase);
- \* projectdefinitie (verhelderingfase);
- \* doelstelling en actieplan (diagnosefase);
- \* oplossing (uitvoeringsfase);
- \* prestatieverbetering (implementatiefase).

toepassing van technieken per projectfase.

aanvang met probleem oplossingsproces.

### Dag 2:

Vervolg op einde van de eerste dag en komen tot een probleem definitie, een aanvang maken met de analyse van het probleem en het opstellen van een plan van aanpak voor de volgende bijeenkomsten.

De tweedaagse starttraining is praktijkgericht. Deze is een training on the job. Dit betekent dat de probleemstelling onderdeel is van het oplossingsproces: niet eerst leren en dan doen, maar al doende leren. Na een theoretische inleiding, een demonstratie en diverse oefeningen wordt tijdens de ochtend van de eerste dag reeds gestart met het oplossen van het probleem. Afhankelijk van het probleem (aard en bekendheid) kunnen de activiteiten variëren:

- inventariseren van informatiemateriaal;
- consulteren van ter zake deskundigen;
- maken van analyses (bv. Pareto- analyse of procesanalyse);
- visualiseren van beschikbare gegevens;

## WERKWIJZE

Het opstellen van het plan van aanpak van de tweewekelijkse bijeenkomsten en verdeling van taken rond de training af.

**PRAKTIJK  
OPDRACHTEN** Na de training vinden tweewekelijkse gezamenlijke bijeenkomsten plaats. In de tussenliggende periodes wordt door de teamleden informatie verzameld en taken uitgevoerd.

**DOELEN** Na afloop van deze werkconferentie kunnen de deelnemers:  
een operationele projectdefinitie formuleren;  
de diverse projectfasen herkennen;  
in detail het verschil tussen diverse soorten problemen omschrijven;  
een gedetailleerde omschrijving geven van diverse  
probleem oplossings technieken en deze in de praktijk toepassen;  
implementatie van de oplossing in de praktijk begeleiden, meten en  
toetsen;  
een gedetailleerd plan van aanpak opstellen voor de  
vervolgactiviteiten.

**KOSTEN** Tweedaagse training: € 5.000, per team (excl. BTW).  
Een kopie van het boek "Leidraad voor Kwaliteit verbeteringsprojecten"  
(Challik en Waszink, 1990; Samsom Bedrijfsinformatie, Alphen aan de  
Rijn/Deurne) is hierbij inbegrepen.  
De kosten voor begeleiding van de tweewekelijkse bijeenkomsten zijn in  
bovenstaand bedrag niet inbegrepen.  
De kosten zijn exclusief BTW, reiskosten en verblijfskosten van de  
docenten.

**REFERENTIES** Alvon bv, Ballast Nedam Groep, Ballast Weg en Waterbouw  
KLM; Dienst Cabine Personeel, NAM  
  
Contactpersonen uit boven staande organisaties zijn op aanvraag te  
Verkrijgen.

