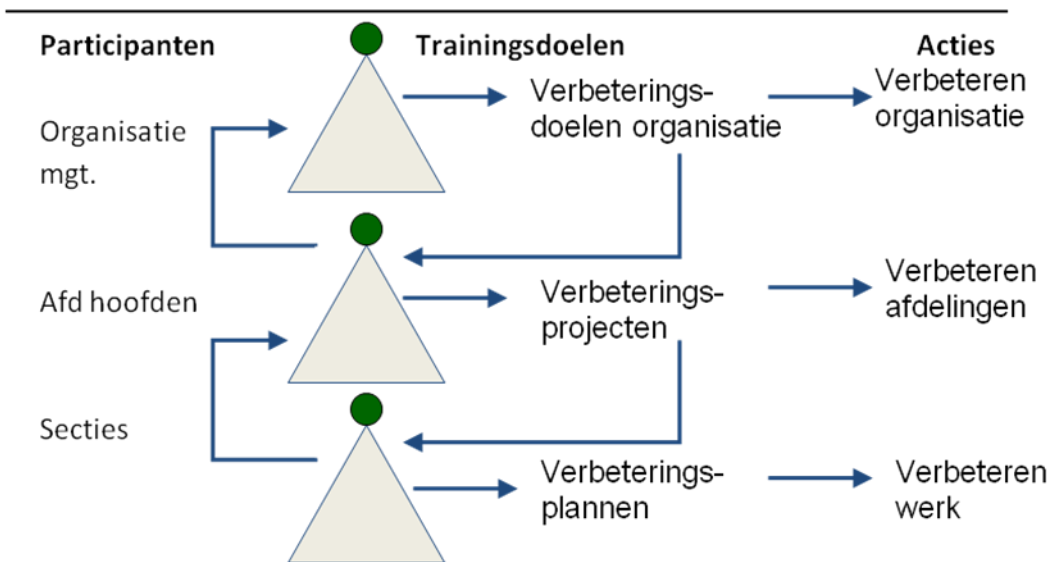


# Leidinggeven aan Verbeteren



## WORKSHOP LEIDINGGEVEN AAN VERBETEREN

DOELGROEP	Hoogste leidinggevende kader. Te denken valt aan het directie en/of managementteam
DOELSTELLING	Leren werken met de principes van Integraal verbetermanagement: Richten, Besturen, Beheersen en Verbeteren. Vaststellen van de rol van het Top management hierbij. Overeenstemming bereiken over de doelen van het eigen verbeterproces, de wijze waarop dit proces in de eigen organisatie naar alle niveaus kan worden gestructureerd.
OUTPUT	Een op de eigen organisatie toegesneden Verbeterplan
OPBOUW	De workshop duurt twee aaneengesloten dagen met tussenliggende avond.
INHOUD	<ul style="list-style-type: none"><li>* Integraal Verbetermanagement Model</li><li>• Missie, Visie, Strategische keuzen bepalen</li><li>• Opstellen van operationele doelen</li><li>• Vaststellen van beleid, project en/of procesmatige verbeteringen</li><li>• Vaststellen van prestatie indicatoren</li><li>• Inventariseren weerstanden en maatregelen</li><li>• Opstellen Communicatieplan</li><li>• Opstellen Verbeterplan</li></ul>

## WERKWIJZE

Er worden zowel theoretische als op de praktijk gebaseerde inleidingen gegeven. De benodigde kennis en vaardigheden worden verkregen door middel van oefeningen en concrete opdrachten in kleine groepen.

## DOELEN

Na afloop van de training zijn de deelnemers in staat om:

- \* De noodzakelijke elementen van het Integraal Verbetermanagement proces voor hun eigen organisatie te kunnen vaststellen
- \* In eigen woorden aan te geven hoe een vicieuze cirkel in de organisatie kan worden omgezet in een productieve cirkel
- \* Onderscheid te maken tussen de begrippen: Richten, Besturen, Beheersen en Verbeteren;
- \* De belangrijkste verbeteringsgebieden in de organisatie vast te stellen
- \* De belangrijkste te verwachten weerstanden in kaart te brengen en hiervoor oplossingen aan te dragen
- \* Aan te geven op welke wijze commitment van het topmanagement in het Verbeterproces kan worden verkregen
- \* Een op de eigen organisatie toegespitst verbeterplan op te stellen.

## KOSTEN

De kosten voor de workshop zijn standaard € 7.000,00 met een maximale deelname van 12 personen.

Deze kosten zijn inclusief de voorbereidende gesprekken, het doornemen van schriftelijke informatie en de bij de workshop behorende materialen, zoals syllabi, oefeningen en dergelijke.

De kosten zijn exclusief BTW, reiskosten en verblijfskosten van de docenten.

## REFERENTIES

Alvon bv, Ballast Nedam International, Bloembollen Keurings Dienst, Era Bouw, Eastborn matrassen, GGD Noord Brabant, HBG, Heembeton, KwaliteitsControle Bureau, Koning en Hartman Ned. Algemene Keurings Dienst, Vermeer Bouw, Vroon en Yokokawa.

Contactpersonen uit bovenstaande organisaties zijn op aanvraag verkrijgbaar.